

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

29 iulie 2020

**Probă scrisă  
PROFESORI DOCUMENTARIȘTI**

**Varianta 3**

- **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.**
- **Timpul de lucru efectiv este de 4 ore.**

**SUBIECTUL I (30 de puncte)**

Detaliați, în șase pagini, modul de gestionare a fondului documentar, având în vedere:

- enumerarea a trei tipuri de documente gestionate de Centrul de Documentare și Informare;
- prezentarea celor trei activități prin care se asigură dezvoltarea colecțiilor;
- explicarea modului de prelucrare a documentelor prin detalierea activităților de evidență, catalogare, clasificare și indexare;
- menționarea unei categorii de activități subsecvente gestionării și comunicării fondului documentar, alta decât activitatea de dezvoltare a colecțiilor, respectiv cea de prelucrare a documentelor;
- construirea unui exemplu simplu prin care să ilustrați întocmirea unei bibliografii de semnalare;
- prezentarea unui principiu referitor la adecvarea fondului documentar la procesul educativ-formativ.

**Notă:** Pentru respectarea numărului de pagini precizat se acordă 2 puncte.

**SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)**

Se dă următoarea afirmație:

*Educația pentru societatea cunoașterii presupune a acorda importanța cuvenită formării și dezvoltării competențelor de comunicare, curiozității intelectuale, gândirii critice, abilităților de a accesa, analiza și utiliza adecvat informații, Centrul de Documentare și Informare fiind unul din resursele-cheie care coagulează activitățile de educare-formare în conformitate cu standardele europene.*

Construiți o argumentare a afirmației date, printr-un text în care să prezentați activitățile specifice unui CDI. În realizarea textului veți avea în vedere:

- menționarea unui act normativ prin care se reglementează domeniul info-documentar;
- prezentarea a trei dintre activitățile desfășurate în CDI;
- explicarea rolului pe care activitățile desfășurate în CDI îl au în formarea și dezvoltarea capacității de receptare a informației culturale;
- prezentarea modului de realizare a unei activități de formare și a unei activități de dezvoltare a gustului pentru lectură;
- argumentarea necesității implicării profesorului documentarist în asigurarea accesului la resursele internet.

**Notă:** Pentru demonstrarea abilităților de a realiza argumentarea cerută se acordă 3 puncte.

**SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)**

Programa de concurs vizează, pe lângă conținuturile de metodică, anumite competențe specifice profesorului, pe care acesta trebuie să le probeze pe parcursul desfășurării activității didactice, între care: cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare, capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi, capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi.

- A. Definiți următoarele concepte: *managementul clasei de elevi, programă școlară.* **6 puncte**
- B. Precizați două diferențe dintre curriculumul la decizia școlii de tip *aprofundare* și *opțional, ca disciplină nouă.* **3 puncte**
- C. Prezentați următoarele componente ale programelor școlare: *competențe specifice și conținuturi.* **4 puncte**
- D. Specificați în ce constă *validitatea* instrumentelor de evaluare. **3 puncte**

E. Următoarea secvență face parte din programa școlară pentru disciplina *biblioteconomie* pentru clasa a XI-a:

<b>Competențe specifice</b>	<b>Conținuturi</b>
1.3. Utilizarea descrierii bibliografice în funcție de specificul diferitelor tipuri de documente. 4.1. Identificarea tendințelor de eficientizare în catalogarea și organizarea documentelor.	<b>Catalogarea și organizarea documentelor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipuri de documente</li><li>• Descrierea bibliografică a documentelor (reguli, tipuri, structură, descrierea publicațiilor seriale); fișa bibliografică</li><li>• Tipuri de cataloage: alfabetic, sistematic, pe subiecte, topografic, on-line</li></ul>

(Programă școlară clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, **Biblioteconomie**, OMECI 5913/12.11.2009)

- Precizați o metodă didactică centrată pe elev, utilizată pentru formarea/dezvoltarea competenței specifice 1.3., enumerând totodată trei avantaje ale metodei în realizarea unui demers didactic adecvat particularităților de vârstă ale elevilor de clasa a XI-a.
- Exemplificați desfășurarea demersului didactic pentru formarea/dezvoltarea competenței specifice 1.3., prin metoda didactică pe care ați precizat-o la subpunctul a).
- Prezentați modalitatea în care se realizează evaluarea competenței specifice 4.1., prin *observarea sistematică a comportamentului elevilor*. **14 puncte**