

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
13 iulie 2022**

**Probă scrisă  
POȘTĂ  
MAIȘTRI INSTRUCTORI**

**Varianta 3**

- **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.**
- **Timpul de lucru efectiv este de patru ore.**

**SUBIECTUL I (30 de puncte)**

1. Poșta Română oferă clienților interni și servicii de curierat rapid. **10 puncte**
- a. Definiți serviciul Ultrapost.
  - b. Precizați timpii de circulație specifici serviciului Ultrapost.
  - c. Prezentați condițiile de dimensiune și condițiile generale de ambalare.
2. Printre serviciile tradiționale oferite de Poșta Română, se numără și serviciul de mandat poștal intern realizat în format electronic. **10 puncte**
- a. Precizați cele două servicii de mandate în format electronic.
  - b. Prezentați asemănările și deosebirile dintre cele două servicii precizate la punctul a.
3. Există trimiteri poștale de corespondență internă, care se pot expedia însoțite de indicația specială *Recomandat*. **10 puncte**
- a. Specificați patru categorii ale acestor trimiteri de corespondență, care pot fi însoțite de indicația specială *Recomandat*.
  - b. Numiți formularele poștale specifice distribuirii trimiterilor poștale recomandate.

**SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)**

1. Realizați un eseu cu tema *Tarifarea obiectelor de mesagerie*, având în vedere modalitățile de taxare, indicațiile speciale specifice și tarifarea a două dintre ele, formularele poștale eliberate de către lucrătorul poștal la încasarea tarifelor poștale. **22 de puncte**
2. Referitor la prelucrarea obiectelor de mesagerii în vederea distribuirii, rezolvați următoarele cerințe: **8 puncte**
- a. enumerați, în ordinea desfășurării lor, patru operațiuni efectuate de către salariatul poștal;
  - b. precizați activitățile întreprinse de către salariatul poștal, în cazul constatării neregulilor.

**SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)**

Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități de poștă, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03 2018

UR1 13. EXPLOATAREA SERVICIILOR POȘTALE			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
13.1.6.	13.2.10. 13.2.11.	13.3.4.	<b>Operațiile financiare ale serviciilor poștale</b> (...) b. Servicii externe privind transferul sumelor de bani: - Identificarea tipurilor de mandate internaționale (Western Union, Eurogiro); - Prezentarea și achitarea unui mandat internațional

**Cunoștințe:**

**13.1.6.** Prezentarea operațiilor financiare ale operatorilor poștali.

**Abilități:**

**13.2.10.** Analizarea tipurilor de servicii interne și externe utilizate pentru transferul sumelor de bani: e-mandat, mandat on line, Western Union, Eurogiro.

**13.2.11.** Aplicarea normelor de exploatare a mandatelor interne și internaționale.

**Atitudini:**

**13.3.4.** Manifestarea responsabilității și profesionalismului în realizarea serviciilor poștale financiare.

În procesul de evaluare a diferitelor rezultate ale învățării sunt utilizate metode și instrumente de evaluare variate. Utilizând ca suport secvența din curriculum, rezolvați următoarele cerințe:

1. Prezentați un exemplu de aplicare a metodei de evaluare *verificarea orală*, având în vedere următoarele elemente: caracteristicile metodei; detalierea conținutului învățării asociat rezultatelor învățării vizate; formularea a minim patru întrebări pe care profesorul le adresează elevilor în procesul de evaluare; menționarea a două avantaje și a unei limite ale utilizării metodei *verificarea orală*. **12 puncte**
2. Proiectați un item cu alegere duală, un item de completare și un item de tip întrebare structurată. **18 puncte**

**Notă.** Se punctează, pentru fiecare item proiectat, următoarele elemente: respectarea regulilor de proiectare specifice; corectitudinea științifică a informației de specialitate utilizată atât în formularea cerinței, cât și în formularea răspunsului așteptat; elaborarea răspunsului corect/așteptat.