

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

21 iulie 2026

**PROBĂ SCRISĂ
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ
PROFESORI**

Varianta 1

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

SUBIECTUL I (30 de puncte)

I.1. O categorie distinctă a activelor entității o reprezintă stocurile. (20 de puncte)

- a) Prezentați conceptul de stocuri, menționând următoarele elemente: două caracteristici; două modalități de intrare în patrimoniu; o modalitate de ieșire din patrimoniu; modul de determinare a coeficientului de repartizare a diferențelor de preț pentru o categorie a stocurilor.
- b) Descrieți modul de funcționare a unui cont sintetic de gradul I și a unui cont sintetic de gradul II, care fac parte din grupa de conturi 30 „Stocuri de materii prime și materiale”.
- c) Realizați analiza și articolul contabil pentru patru tranzacții specifice contabilității stocurilor de materii prime și materiale menționând, pentru fiecare, documentele justificative corespunzătoare.

I.2. Impozitul pe profit reprezintă un venit important la bugetul statului. (10 puncte)

- a) Prezentați conceptul de impozit pe profit, menționând tipul de impozit și sfera de cuprindere.
- b) Descrieți trei elemente ale impozitului pe profit.
- c) Prezentați modul de determinare a bazei de impozitare a profitului, menționând formula de calcul și semnificația termenilor care intervin în formulă.
- d) Enumerați trei categorii de contribuabili scutiți de la plata impozitului pe profit.

SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)

Realizați un eseu cu titlul *Funcțiunile și organizarea întreprinderii moderne*, după următorul plan de idei:

- Funcțiunea de personal - concept, enumerarea a patru activități specifice;
- Structura organizatorică a întreprinderii – concept;
- Descrierea relațiilor ierarhice, respectiv, de cooperare dintre compartimentul resurse umane și alte subdiviziuni organizatorice;
- Prezentarea selecției personalului - concept, trei etape ale selecției.

Notă: Se punctează și organizarea prezentării (introducere – cuprins - concluzie), precum și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate.

SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)

III.1. Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculum pentru clasa a XII-a liceu - filiera tehnologică, domeniul de pregătire profesională: Economic, Calificarea: Tehnician în activități economice, Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3501 din 29.03.2018.

UR14 Aplicarea procedeelelor statistice și financiare			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
14.1.6	14.2.6. 14.2.7.	14.3.5	Sistemul veniturilor și cheltuielilor publice • Caracterizarea și clasificarea veniturilor bugetare; • Principiile impunerii; • Noțiunile de impozit și taxă; • Elementele impozitelor; • (...) • Impozite indirecte: (...)

Cunoștințe:

14.1.6. Prezentarea sistemului veniturilor și cheltuielilor publice.

Abilități:

14.2.6. Analizarea veniturilor și cheltuielilor publice.

14.2.7. Determinarea impozitelor și taxelor.

Atitudini:

14.3.5. Manifestarea atenției și rigurozității în stabilirea corectă a veniturilor și cheltuielilor publice.

Referatul, metodă complementară de evaluare, este o modalitate de apreciere nuanțată a învățării, bazată pe identificarea unor elemente de performanță individuală a elevului, care își au originea în motivația lui pentru activitatea desfășurată.

Se diferențiază două tipuri de referate: *referatul de investigație științifică independentă*, bazat pe descrierea demersului unei activități desfășurate în clasă (sau în alte medii de instruire) și pe analiza rezultatelor obținute și *referatul bibliografic*, bazat pe informarea documentară.

Utilizând ca suport secvența din curriculum, proiectați o activitate didactică de evaluare, în care se utilizează metoda referatului, având în vedere următoarele cerințe:

21 de puncte

- a. Menționați tipul de referat utilizat, precum și titlul acestuia;
- b. Precizați ipoteza/ipotezele de lucru, menționând, totodată, planul de lucru;
- c. Prezentați modul de organizare a informațiilor incluse în referat în urma redactării propriu-zise (introducere, cuprins, concluzii, bibliografie);
- d. Formulați trei criterii de evaluare ale referatului;
- e. Enumerați două avantaje/oportunități și două dezavantaje/amenințări ale utilizării metodei referatului, prin comparație cu o metodă tradițională de evaluare.

III.2. Prezentați *itemii obiectivi*, menționând tipurile de itemi obiectivi, două caracteristici ale itemilor obiectivi, precum și două avantaje și două dezavantaje/limite ale utilizării acestora.

9 puncte