

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

21 Iulie 2026

**Probă scrisă
PROFESORI DOCUMENTARIȘTI**

Varianta 1

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

SUBIECTUL I **(30 de puncte)**

Detaliați, în aproximativ șapte pagini, problematica organizării activităților, promovării serviciilor și comunicării în cadrul Centrului de Documentare și Informare (CDI), având în vedere următoarele repere:

- a) precizarea a două funcții ale comunicării în CDI;
- b) prezentarea a trei forme de comunicare utilizate în relația cu utilizatorii CDI;
- c) explicarea rolului promovării și valorizării resurselor și serviciilor CDI în viața școlii;
- d) descrierea modului de realizare a studiului nevoilor de informare și formare ale utilizatorilor;
- e) elaborarea unei fișe de activitate de promovare a CDI realizată în colaborare cu profesorul de istorie, specificând: titlul activității, durata, scopul, două obiective, resursele utilizate, produsul final;
- f) prezentarea a trei instrumente și tehnici de marketing al serviciilor oferite de CDI;
- g) explicarea relației dintre politica documentară și dezvoltarea colecțiilor;
- h) argumentarea importanței evaluării activității CDI pentru îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor.

Notă: Se punctează și organizarea prezentării – introducere, cuprins, concluzie (1 punct), precum și respectarea numărului de pagini precizat (1 punct).

SUBIECTUL al II-lea **(30 de puncte)**

Competențele profesorului documentarist vizează:

- amenajarea, organizarea și gestionarea unui CDI în vederea punerii informației, resurselor și documentelor la dispoziția utilizatorilor;
- construirea unor demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi.

Pornind de la aceste informații:

- A. precizați două acte normative care reglementează organizarea, structura, funcțiile și finalitățile CDI;
- B. explicați modalitatea de integrare a noilor tehnologii ale informării și comunicării în formarea capacității de receptare a informației culturale la elevi;
- C. prezentați o activitate de animație culturală în CDI;
- D. descrieți o modalitate de organizare a unei activități de valorizare a patrimoniului și potențialului cultural;
- E. detaliați conținutul a două tipuri de activități pedagogice care se pot desfășura în CDI;
- F. explicați rolul implicării profesorului documentarist în activități de orientare școlară și profesională.

SUBIECTUL al III-lea

(30 de puncte)

Următoarea secvență face parte din programa școlară aprobată prin OMECI 5913/12.11.2009.

BIBLIOTECONOMIE - CLASA a XII-a

Competențe specifice	Conținuturi
3.1. Dezvoltarea cooperării cu ceilalți în stabilirea obiectivelor structurilor infodocumentare. 3.2. Formarea deprinderilor de manageriere a activităților în cadrul bibliotecii. 4.2. Exersarea de activități de propagandă, marketing și relații cu publicul. 4.3. Adecvarea comportamentului specific profesiei de bibliotecar-documentarist la cerințele societății informaționale. 5.2. Utilizarea prevederilor legislative adecvate în managerierea responsabilității patrimoniale în bibliotecă	3. Relațiile cu publicul și evidența activității bibliotecii • Educarea utilizatorilor (modalități de stimulare a lecturii) Didactica lecturii și tehnici de animație culturală (tipuri de lectură, tehnici)* • Activități de informare și publicitate (studiul nevoilor de informare, colaborarea instituțională) • Comunicarea documentelor (împrumutul intern/internațional) • Marketingul în structurile infodocumentare (funcții, principii, tehnici)

Folosind informațiile din secvența de mai sus, în vederea evaluării formării/dezvoltării competențelor specifice precizate, elaborați un test scris care să cuprindă 5 itemi: un item de completare, un item cu răspuns scurt, un item de tip pereche, un item de tip alegere multiplă, un item de tip întrebare structurată.

Punctajul se acordă în funcție de următoarele repere:

- elaborarea matricei de specificații care stă la baza proiectării testului, prin corelarea competențelor specifice și a conținuturilor pentru fiecare item;
- menționarea timpului de lucru alocat testului;
- corectitudinea proiectării fiecărui item;
- corectitudinea științifică a informațiilor de specialitate pentru fiecare item;
- elaborarea răspunsului așteptat pentru fiecare item;
- elaborarea baremului de evaluare și de notare al testului (în care nota 1 se acordă din oficiu, iar nota maximă este 10).